

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА «ВСТАВКА СИМВОЛА»

Цель: познакомиться с основными приёмами работы вставки нестандартных символов в текстовый документ; применение ранее освоенных навыков форматирования документа: выравнивание, абзац, шрифт.

Задание.

1. Запустить программу MS Word.
2. Установить параметры страницы: Поля: левое — 20 мм, правое — 10 мм, верхнее — 20 мм, нижнее — 20 мм.
3. Установить параметры символа: Шрифт: Cambria, Размер: 12 пт
4. Набрать текст, представленный ниже, сохраняя форматирование:

Овен

(21 марта – 20 апреля)

Овен — впечатлительная личность с сильной волей. На него можно положиться.

Телец

(21 апреля – 20 мая)

Телец – это соль земли. Голова у него в «порядке».

Близнецы

(21 мая – 21 июня)

Близнецы — двойственные натуры. С одной стороны — веселье, с другой — цинизм.

Рак

(22 июня – 22 июля)

Рак — натуры любящие и чистосердечные.

Лев

(23 июля – 23 августа)

Львы — призваны не только управлять, но и любить.

Дева

(24 августа – 23 сентября)

Дева — это упорные труженики.

5. Перед названиями знаков зодиака добавить соответствующий знак:
 - установить курсор в позицию, в которую следует вставить символ
 - на вкладке **Вставка** выбрать **Символ**, далее **Другие символы**
 - в поле **Шрифт** выбрать тип шрифта — **Wingdings**;
 - найти нужный символ, щелкнуть на него мышью;
 - щелкнуть кнопку **Вставить**;
 - для завершения работы с окном «Символ» — щелкнуть кнопку **Заккрыть**.
6. Названия знаков зодиака оформить письмом в разрядку:
 - Шрифт
 - Вкладка **Дополнительно**
 - Параметр **Интервал** установить **Разряженный**, на 5 пт.
7. Оформить весь текст выравниванием по центру.
8. Сохранить файл в своей папке под именем **СИМВОЛЫ**.